

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦДОД "Черкизовский парк"

\_\_\_\_\_ В.И. Янин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
города Москвы центр дополнительного образования  
детей "Черкизовский парк"**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Л.С. Щетникова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013 г.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013 г.

Москва 2013

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – “Совет”) государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центр дополнительного образования детей “ЧЕРКИЗОВСКИЙ ПАРК” (далее – “Центр”) является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственнообщественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее — “Директор”), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами города Москвы;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Москвы;

Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития центра, особенностей его образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

## 2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает основные направления развития Центра.

2.3. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе время начала и окончания занятий.

2.4. Принимает решение об исключении обучающегося из Центра (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра, если они рассматривались и не были решены ранее.
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра.
- 2.7. Согласовывает по представлению директора Центра бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.8. Дает согласие на сдачу в аренду Центром в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.9. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению.
- 2.11. Дает рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра.
- 2.13. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Центре.
- 2.14. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Центр, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Центра.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений по принципу “одна семья (полная или неполная) – один голос”, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре.

Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся детских объединений Центра.

Обучающиеся принимают участие в управлении образовательным учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием или конференцией объединений (коллективов) Центра.

- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Центра.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Центра.

- 3.6. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Центра — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

- 3.8. Проведение выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется учредителем Центра. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Совете Центра и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

- 3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т. ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Центр; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

- 3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
- 3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением.
- 3.12. Член Совета Центра может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа — органом управления образованием об утверждении Совета Центра в полном составе, включая кооптированных членов.

- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## 5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Центр вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета,

исключительно из средств, полученных Центром за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Центра.

- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 7.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;
  - 7.1.5. Представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся объединений Центра - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета обучающихся в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Центре или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся воспитанников объединений Центра, он не может быть кооптирован в члены совета после окончания обучения в Центре;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием ВОУО города Москвы для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов образовательных учреждений.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.